

**Avviso pubblico per la selezione di un *Project Assistant*
per la realizzazione delle attività del progetto**

“NEST: A new approach on cultural learning for promoting the social inclusion of migrants and refugees”

ERASMUS+ PROGRAMME

Strategic Partnerships

KA3 Social inclusion and common values: the contribution in the field of education and training

NUMBER – 612187-EPP-1-2019-1-EL-EPPKA3-IPI-SOC-IN

Ruolo	Project Assistant
Direzione	Risorse strategiche
Sede di lavoro	Napoli / missioni Europa
Tipologia e durata contratto	Contratto di prestazione autonoma od occasionale fino al 31/12/2020
Importo incarico	Euro 5.000 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali operate per legge

Descrizione della vacancy

LESS, partner del capofila ANCE - ATHENS NETWORK OF COLLABORATING EXPERTS nella realizzazione del progetto “NEST: A new approach on cultural learning for promoting the social inclusion of migrants and refugees”, ricerca una figura di Project Assistant che affiancherà il Project manager nell’implementazione del progetto NEST. Il progetto ha l’obiettivo di contribuire allo sviluppo e alla promozione di un modello di istruzione inclusiva che rafforzi l’integrazione sociale dei migranti e rifugiati residenti in Europa anche attraverso la promozione della conoscenza della cultura dei paesi di accoglienza.

Responsabilità e ambiti di attività

- Contribuire all’implementazione delle attività di progetto supportando l’equipe di lavoro in tutte le fasi di realizzazione;
- Sviluppare e mantenere relazioni e contatti con i partner di progetto e i diversi stakeholder, garantendo la pianificazione delle attività e il rispetto delle scadenze di gestione e monitoraggio;

- Curare il reperimento, la redazione e l'archiviazione della documentazione di progetto, anche sostenendo gli esperti nelle fasi di ricerca;
- Curare l'organizzazione di eventi (incontri di formazione, workshop, conferenze, meeting) relativi all'attuazione del progetto, anche al di fuori del territorio nazionale;
- Contribuire allo sviluppo della strategia di comunicazione del progetto mediante la creazione e diffusione di materiali multimediali, aggiornamento di siti web e gestione dei canali social.

Requisiti di partecipazione

- Titolo accademico;
- Ottima padronanza dell'inglese e francese scritto e parlato;
- Ottime conoscenze informatiche MS Office e capacità di aggiornamento di siti web e gestione dei social network;
- Disponibilità a svolgere missioni all'estero.

Requisiti preferenziali

- Ottima conoscenza del Project Cycle Management da comprovare attraverso la partecipazione a Master/Corsi di perfezionamento in Europrogettazione o attraverso precedenti esperienze nell'implementazione di progetti europei;
- Ottima capacità di comunicazione scritta e verbale, finalizzata alla redazione di reportistica e materiali di comunicazione;
- Ottime competenze organizzative: abilità a gestire un carico di lavoro complesso, a stabilire priorità e a rispettare le scadenze;
- Ottima capacità di relazionarsi con interlocutori diversi, sia istituzionali che non istituzionali.

Modalità presentazione della domanda

Scadenza 21 febbraio 2020.

Il curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione, con l'autorizzazione aggiornata al trattamento dei dati personali, regolarmente datato e firmato con in allegato la copia fronte retro del documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviato a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica personale@lessimpresasociale.it specificando nell'oggetto: *[prog NEST] Candidatura Project Assistant.*



Se il profilo risulterà in linea con la posizione aperta, sarà cura di LESS Società Cooperativa Sociale ar.l. – ETS ricontattare il/la candidato/a per un colloquio conoscitivo di approfondimento. In caso contrario, non sarà inviata altra comunicazione. Il cv sarà archiviato nel database di ricerca personale per 1 anno e considerato per eventuali future selezioni.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.