

Progetto “IMPACT Campania”
Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014 - 2020, Obiettivo Specifico 2 Integrazione /
Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 2 - Integrazione - Piani d’intervento regionali per
l’integrazione dei cittadini di paesi terzi - Autorità Delegata – IMPACT
PROG – 2451, CUP B29G18000060007

Ruolo	Operatore segreteria organizzativa percorsi di aggiornamento
Direzione	Lavoro e Integrazione
Sede di lavoro	Napoli
Tipologia e durata contratto	Contratto di prestazione autonoma od occasionale fino al 31/10/2020
Importo incarico	Euro 1.540 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali operate per legge

Descrizione della vacancy

LESS, partner del capofila Regione Campania - Direzione Generale Politiche Sociali nella realizzazione del progetto “IMPACT Campania”, ricerca una figura di Operatore della segreteria organizzativa che possa affiancare il Project management nell’implementazione dei Percorsi di aggiornamento professionale per il personale dei servizi dell’area migranti intercettati nell’ambito delle attività progettuali. Il progetto ha l’obiettivo di elaborazione e attuare un Piano di intervento per l’integrazione dei cittadini dei Paesi Terzi che promuova azioni diffuse e integrate sul territorio regionale e una cooperazione fattiva degli attori e dei servizi territoriali, elementi questi indispensabili per dare concretezza ad un approccio globale all’integrazione dei migranti.

Responsabilità e ambiti di attività

- Curare la fase preliminare all’avvio delle attività di formazione e aggiornamento e la fase di realizzazione delle stesse attraverso la raccolta delle schede di iscrizione, il monitoraggio delle presenze e delle assenze dei partecipanti, la vidimazione e la tenuta dei registri con verifica delle firme da parte dei docenti e dei discenti e di tutta la documentazione atta a dimostrare la loro partecipazione anche nel caso in cui la formazione fosse realizzata in modalità FAD;
- Supportare il Project management e i docenti la preparazione del materiale didattico necessario alla realizzazione dei percorsi di aggiornamento;

- Raccogliere le esigenze dei partecipanti in merito agli argomenti trattati e gestione delle comunicazioni relative ad eventuali cambiamenti delle date, orari e luoghi della formazione.

Requisiti di partecipazione

- Titolo accademico;
- Pregressa esperienza di collaborazione/volontariato con enti no profit privati e/o pubblici in servizi di accoglienza e inclusione socio professionale dei migranti e/o in progetti di capacity building per operatori dei servizi di integrazione;
- Ottime conoscenze informatiche MS Office e capacità di aggiornamento di siti web e gestione di piattaforme FAD;
- Attitudine al lavoro in team e in contesti multiculturali;
- Flessibilità e motivazione.

Requisiti preferenziali

- Ottima capacità di comunicazione scritta e verbale, finalizzata alla redazione di reportistica e materiali di comunicazione;
- Ottime competenze organizzative: abilità a gestire un carico di lavoro complesso, a stabilire priorità e a rispettare le scadenze;
- Ottima capacità di relazionarsi con interlocutori diversi, sia istituzionali che non istituzionali.

Modalità presentazione della domanda

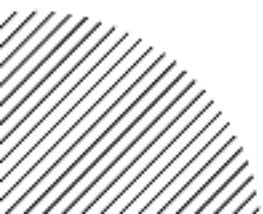
Scadenza 14 maggio 2020.

Il curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione, con l'autorizzazione aggiornata al trattamento dei dati personali, regolarmente datato e firmato con in allegato la copia fronte retro del documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviato a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica personale@lessimpresasociale.it specificando nell'oggetto: *[prog FAMI IMPACT] Candidatura Operatore segreteria organizzativa.*

Se il profilo risulterà in linea con la posizione aperta, sarà cura di LESS Società Cooperativa Sociale ar.l. – ETS ricontattare il/la candidato/a per un colloquio conoscitivo di approfondimento. In caso contrario, non sarà inviata altra comunicazione. Il cv sarà archiviato nel database di ricerca personale per 1 anno e considerato per eventuali future selezioni.



Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.



LESS I.S. ONLUS
Società Cooperativa Sociale ar.l. - ETS Via Fiumicello a Loreto, 7 - 80142 Napoli
+39 081 455270
info@lessimpresasociale.it
lessimpresasociale@pec.it



Iscrizione Albo Cooperative
N° C127494